

## Anmeldung zum Online-Punktekonto in 3 Schritten

Die Anmeldung zum Online-Punktekonto ist ein einfacher Prozess, der sich in drei Schritte gliedert:

### **Schritt 1: Neuanmeldung**

### **Schritt 2: Zugangsdaten und Anmeldebestätigung**

### **Schritt 3: Login und Freischaltung**

## Schritt 1: Neuanmeldung

Wer sich neu anmeldet, füllt zunächst das angezeigte Formular mit Angaben zur Person und zur Beschäftigung aus.

The screenshot shows the registration form for the CPK online account. The form is titled 'Neuanmeldung' and contains the following fields and options:

- Benutzername:** Text input field.
- Passwort:** Text input field with a 'Go' button.
- Titel:** Text input field.
- Name\*:** Text input field with a red star icon above it, indicating it is a mandatory field.
- Vorname\*:** Text input field with a red star icon above it, indicating it is a mandatory field.
- Geburtsdatum\*:** Date selection field with a red star icon above it, indicating it is a mandatory field.
- Geburtsort\*:** Text input field with a red star icon above it, indicating it is a mandatory field.
- Bitte wählen Sie Ihre Apothekerkammer aus\*:** Dropdown menu with 'Apothekerkammer Hamburg' selected.
- Anrede:** Radio buttons for 'Frau' (selected) and 'Herr'.
- Bitte wählen Sie Ihre Tätigkeit aus\*:** Radio buttons for 'Apotheker/in' (selected), 'PTA-Praktikant/in', 'PTA', 'Ausbildung zur PTA', 'Apothekenassistent/in', 'Pharmazeutische/r Assistent/in', 'Sonstige', 'Apothekerassistent/in', 'Pharmazieingenieur/in', 'Ausbildung zum/r Apotheker/in / Student/in', 'Pharmaziepraktikant/in', 'PKA', and 'Auszubildende/r zur/m PKA'.

Bitte beachten Sie dabei:

- Alle mit einem roten Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
- Der Benutzername muss zwischen 5 und 20 Zeichen lang sein und darf nur aus folgenden Zeichen bestehen: Buchstaben (ohne Umlaute!), Ziffern, '-' (Bindestrich) und '\_' (Unterstrich), keine Leerstellen.

Bevor Sie Ihre Eingaben endgültig abschicken, werden Ihnen die Anmelde-Daten einschließlich des Benutzernamens im Überblick angezeigt.

Dokumentieren Sie Ihre Anmeldung, indem Sie sich

- Ihren Benutzernamen notieren oder
- Ihre kompletten Anmelde-Daten ausdrucken.

Wenn Sie alles beachtet und korrekt ausgefüllt haben, können Sie Ihre Daten endgültig abschicken. Sie sind nun im System registriert und erhalten bald Ihren Zugang.

## **Schritt 2: Zugangsdaten und Anmeldebestätigung**

Im zweiten Schritt erhalten Sie eine E-Mail der Apothekerkammer Hamburg mit Ihren Zugangsdaten. Sie folgen dem darin angegebenen Link, geben den von Ihnen gewählten Benutzernamen ein sowie das Ihnen übersandte Passwort.



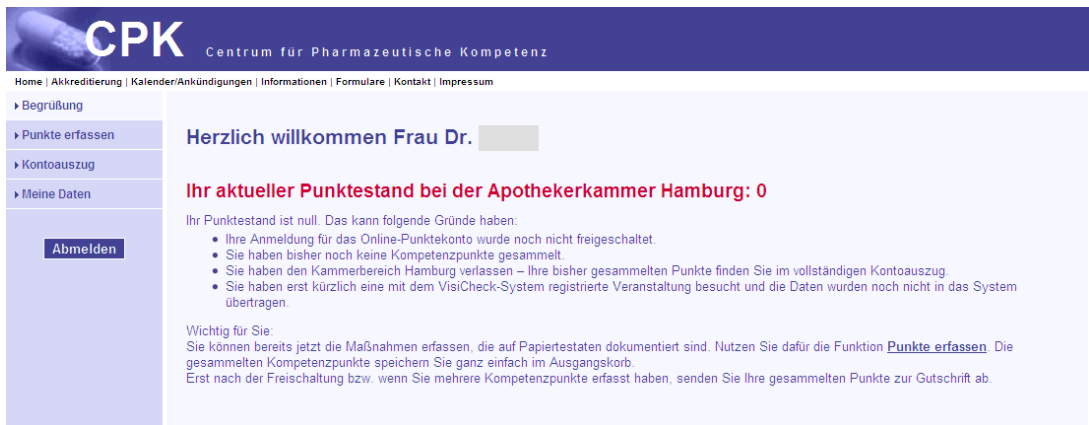
The screenshot shows the website of the CPK (Centrum für Pharmazeutische Kompetenz). The page title is "Anmeldung bestätigen". It contains a form with the following fields:

- Benutzername:
- Erstpasswort (wie es in der Mail mit Ihren Zugangsdaten erscheint):
- Bitte wählen Sie ein neues Passwort aus. Merken Sie sich dieses Passwort gut. Oder schreiben Sie es auf und verwahren es an einem sicheren Ort.
- Neues Passwort:
- Neues Passwort (Wiederholung):
- Anmeldung bestätigen:

Dieses Erst-Passwort ist eine zufällige Abfolge von Ziffern und Buchstaben. Sie werden es sich nicht merken können. Daher und aus Sicherheitsgründen werden Sie aufgefordert, sich ein persönliches Passwort auszuwählen. Gehen Sie sorgsam mit Ihrem Passwort um und verwahren Sie es an einem sicheren Ort.

Schließen Sie den Bestätigungsvorgang ab, indem Sie auf den Button „Anmeldung bestätigen“ klicken. Die Angaben können nun von der Apothekerkammer geprüft werden. Erst dann kann die Freischaltung erfolgen.

### Schritt 3: Login und Freischaltung



Unmittelbar nach der Anmeldebestätigung können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort einloggen. Sie können bereits damit beginnen, Punkte von gedruckten Teilnahmebescheinigungen zu erfassen und im Ausgangskorb zu speichern.

Sie können diese erfassten Daten aber erst zur Gutschrift absenden, wenn Ihre Anmelde-Daten von der Kammer verifiziert wurden. Auch der Punktestand ist bis zur Freischaltung für alle Teilnehmer gleich Null – die Funktion wird erst nach der Freischaltung aktiviert.

Sobald das Konto freigeschaltet ist, erhalten alle Teilnehmer eine gesonderte Mail mit der Information: „Ihr Online-Punktekonto ist jetzt freigeschaltet.“ Ab diesem Zeitpunkt haben Sie vollen Zugriff auf Ihr Online-Punktekonto. Sie können bereits eingegebene Daten an die Kammer versenden oder das Konto einsehen und damit Ihren Punktestand dokumentieren.